



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตตรัง (ฝ่าย/คณะ/งาน)

ที่ มกษ.ตง.....(ฝ่าย/คณะ/งาน).....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินโครงการ

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตตรัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย/คณะ.....

ขออนุมัติและดำเนินโครงการ.....ตามแผนปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ.....ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตตรัง ในวันที่.....

รายละเอียดงาน/โครงการ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนและงบประมาณ (คณะ/หน. กลุ่มงาน)

(.....)

ความเห็น ผช.ฝ่าย/รองคณบดี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่บริหารงบประมาณ

ได้ตรวจสอบแล้ว โครงการดังกล่าวข้างต้นอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

วิทยาเขตตรัง.....

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ.....  เพื่อโปรดพิจารณา เพราะ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายแผนและพัฒนา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้ตรวจสอบแล้ว โครงการดังกล่าวข้างต้นอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

วิทยาเขตตรัง โดยใช้เงิน.....

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ.....  เพื่อโปรดพิจารณา เพราะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงินและบัญชี

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตตรัง