

แบบฟอร์มโครงการ

เลขที่โครงการ : / (ปีงบประมาณ)

ชื่อโครงการ :

ประเภทของโครงการ : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการตามนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่าย/คณะ/งาน.....

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

.....
.....

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศระดับต่าง ๆ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่

เป้าหมายแผนแม่บท :

แผนแม่บทย่อย :

แผนแม่บทย่อยที่

3.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

เป้าหมายที่ 4 คนไทยมีสุขภาวะที่ดีขึ้น

3.4 นโยบายรัฐบาล : นโยบายที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ

ของคนไทยทุกช่วงวัย

4. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตตรัง

ประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ :

กลยุทธ์ที่.....

5. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้ที่

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่

6. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)/(ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการ/ผลที่เกิดขึ้นทันทีขณะนั้น)

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :(รูปธรรม)... เช่น ระบุจำนวน/หน่วยนับให้ชัดเจน.....

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :(นามธรรม)... เช่น คุณภาพ/ความพึงพอใจ/การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม.....

7. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

.....(ได้ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในระยะยาว/ผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากผลผลิต).....

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

9. สถานที่

10. ระยะเวลา

11. กลุ่มเป้าหมาย

12. งบประมาณ

กรณีใช้เงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แผนงาน.....

ผลผลิตที่...../โครงการ..... งบ.....

เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร) รายละเอียด ดังนี้

กรณีใช้เงินรายได้

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เลขที่โครงการ.....

หน้า.....เป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร) รายละเอียด ดังนี้

12.1 ค่าตอบแทน

-
-
-

12.2 ค่าใช้สอย

-
-
-

12.3 ค่าวัสดุ

.....
.....
.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....ตัวอักษร.....)

หมายเหตุ : ถ้าวัดง่ายทุกรายการ

13. การประเมินผล

13.1.....

13.2.....

13.3.....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

15. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

16. ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

17. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

18. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำอธิบายแบบฟอร์มโครงการ

หัวข้อ	คำอธิบาย
ชื่อโครงการ	วิธีการตั้งชื่อควรมีลักษณะ กะทัดรัด สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระของโครงการแสดงถึงลักษณะงานหรือลักษณะเฉพาะของโครงการ
ประเภทของโครงการ	แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ และโครงการตามนโยบาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ เพื่อสะดวกแก่การประสานงาน ติดตาม และตรวจสอบ
1. หลักการและเหตุผล	ระบุหลักการและเหตุผล ที่แสดงถึงปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการที่ต้องมีการจัดทำโครงการขึ้นเพื่อแก้ปัญหา หรือสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุเหตุผลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ อาจต้องเชื่อมโยงให้เห็นว่าโครงการที่เสนอนี้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. วัตถุประสงค์	ระบุสิ่งที่ต้องการหรือผลงานที่เป็นจุดหมายปลายทาง ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน สามารถวัดและประเมินผลได้ โครงการสามารถมีวัตถุประสงค์ได้มากกว่า 1 ข้อ
3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศระดับต่าง ๆ	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศระดับต่าง ๆ ได้แก่ 3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุไว้ให้แล้ว) - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุให้สอดคล้องกับโครงการ) 3.2 แผนแม่บทย่อย (โปรดระบุให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ระบุ) 3.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (ระบุไว้ให้แล้ว) 3.5 นโยบายรัฐบาล (ระบุไว้ให้แล้ว)
4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตตรัง	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ได้แก่ 1) ประเด็นยุทธศาสตร์ 2) เป้าประสงค์ 3) กลยุทธ์

หัวข้อ	คำอธิบาย
5. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	<p>ระบุความสอดคล้องของโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชา ระดับวิทยาเขต ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มาตรฐาน/องค์ประกอบ 2) ตัวบ่งชี้ที่ 3) เกณฑ์มาตรฐาน
6. เป้าหมายเชิงผลผลิต(Output)	<p>ระบุเป้าหมายเชิงผลผลิต(Output) ให้ชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลงานในเชิงปริมาณและคุณภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น</p> <p>6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ ตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้วัดสิ่งที่นับได้หรือสิ่งที่มีลักษณะเชิงกายภาพ โดยมีหน่วยการวัด เช่น จำนวน ร้อยละ และระยะเวลา เป็นต้น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณจะเหมาะสมสำหรับการวัดในสิ่งที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม และมีความชัดเจน</p> <p>6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ตัวชี้วัดที่อธิบายคุณลักษณะของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีลักษณะพรรณนา หรือเป็นคำอธิบายถึงเกณฑ์การประเมิน</p>
7. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์(Outcome)	<p>ระบุเป้าหมายเชิงผลลัพธ์(Outcome) ให้ชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการต่อยอดของเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) เป็นผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ</p>
8. ขั้นตอนการดำเนินงาน	<p>ระบุขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตามกระบวนการ PDCA เรียงลำดับก่อนหลัง โดยแยกเป็นกิจกรรมย่อยตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ</p>
9. สถานที่	<p>ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจน หากมีหลายกิจกรรมให้ระบุสถานที่แต่ละกิจกรรมด้วย</p>
10. ระยะเวลา	<p>ระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ โดยระบุเป็น วัน เดือน ปี หากมีหลายกิจกรรมให้ระบุระยะเวลาแต่ละกิจกรรมด้วย</p>
11. กลุ่มเป้าหมาย	<p>ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย / ผู้ได้รับประโยชน์ ที่เข้าร่วมโครงการ หากมีหลายกิจกรรมให้ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายแต่ละกิจกรรมด้วย</p>

หัวข้อ	คำอธิบาย
12. งบประมาณ	ระบุดรรวมงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ แหล่งที่มาของงบประมาณ โดยแจกแจงรายละเอียดเป็นหมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
13. การประเมินผล	ระบุวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลโครงการอย่างชัดเจน
14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากความสำเร็จของโครงการ ทั้ง โดยทางตรงและทางอ้อม ซึ่งต้องเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ